



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt.: „Wielkopolska sieć wsparcia!”, RPWP.07.01.02-30-0160/18

zawarta dnia ..... r. w miejscowości Skrzynka pomiędzy:

Wielkopolskim Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z siedzibą w miejscowości Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite, NIP: 789-157-74-42, reprezentowanym przez Panią Iwonę Płocką – Prezesa Zarządu, zwanym dalej Beneficjentem

a

Panią/ Panem: .....

zamieszkałą/ łym: .....

numer PESEL: ....., zwanym dalej Uczestnikiem projektu.

### PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie pt.: „Wielkopolska sieć wsparcia”, nr RPWP.07.01.02-30-0160/18, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna Integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja – projekty konkursowe.

### § 1 Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu pt.: „Wielkopolska sieć wsparcia”, nr RPWP.07.01.02-30-0160/18.

### § 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi projektu, określonego w §1 pkt 7 Regulaminu projektu z dnia 01 września 2019 r.
2. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
3. Zasady udzielenia wsparcia w zakresie realizacji staży zawodowych zostaną określone po ukończeniu szkolenia zawodowego w formie odrębnej umowy.

### § 3 Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu,
  - b. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
  - c. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
  - d. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
  - e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
  - f. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
  - g. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
  - h. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
  - i. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - j. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
  - k. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 2 pkt 1 Regulaminu projektu),
  - l. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
  - m. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 Regulaminu projektu na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt 1 zaleceń, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia określonego w § 2, skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.



3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w pkt 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu na zakończenie szkoleń i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.

#### **§ 4 Prawa Uczestnika projektu**

Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio kierownikowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

#### **§ 5 Zobowiązania Beneficjenta**

Beneficjent zobowiązuje się:

- a. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 2 zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,
- c. sporządzić i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w treningu oraz w szkoleniach zawodowych, jak również certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji /kompetencji zawodowych w wyniku zaliczenia egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego (pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu),
- d. zapewnić określone w § 4 Regulaminu projektu świadczenia.

#### **§ 6 Oświadczenia Uczestnika projektu**

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a. w dniu przystąpienia do projektu spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 2 Regulaminu projektu,
- b. informacje podane w Formularzu rekrutacyjnym nie uległy zmianie, w tym dane osobowe, adres zamieszkania, dane kontaktowe, dane dotyczące wykształcenia, status zawodowy (status na rynku pracy),
- c. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
- d. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia /samozatrudnienia,
- e. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,
- f. zobowiązuje się do dostarczenia Beneficjentowi (w formie pisemnej) oświadczenia nt. swojej sytuacji wraz z wymaganymi załącznikami, w okresie do 4 tygodni i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 30 kwietnia 2021 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z WRPO na lata 2014-2020, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika projektu)