



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „PEWNY START W PRZYSZŁOŚĆ”

**WND-POWR.01.02.02-32-0036/15**

zawarta dnia ..... 2016 r. w ..... pomiędzy:  
Wielkopolskim Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z siedzibą w: Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite, NIP: 789-15-77-442, Regon: 634344645, KRS: 0000101503, reprezentowanym przez Panią Iwonę Płocką - Prezes Zarządu, zwanym dalej Beneficjentem

a

Panią/ Panem: .....

zamieszkałą/ łym: .....

numer PESEL: ....., zwanym dalej Uczestnikiem projektu.

### PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie „Pewny start w przyszłość”, o numerze WND-POWR.01.02.02-32-0036/15, realizowanym przez Beneficjenta (Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) na terenie województwa zachodniopomorskiego, w terminie od 01 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych).

### § 1 Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji wsparcia szkoleniowo – doradczego oraz pośrednictwa pracy w ramach projektu „Pewny start w dorosłość”, o numerze WND-POWR.01.02.02-32-0036/15.

### § 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi projektu zgodnie z §1 pkt 7 Regulaminu projektu.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje:
  - a. Identyfikację potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych  
obejmujące:
    - I/ indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (6 godzin na osobę: 2 dni x 3 godziny);
    - II/ zajęcia grupowe (9 godzin na grupę: 3 dni x 3 godziny).



Zakres zajęć:

- analiza potrzeb i oczekiwań Uczestników,
  - określenie predyspozycji zawodowych Uczestników,
  - poznanie mocnych i słabych stron Uczestników,
  - utworzenie IPD,
  - przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
  - analiza stopnia oddalenia od rynku pracy,
  - określenie dalszej ścieżki Uczestników w projekcie,
  - przeprowadzenie i analiza wyników testów psychologicznych.
- b. Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy, w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie – realizacja szkoleń wysokiej jakości  
obejmujące:  
I/ szkolenia zawodowe dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji Uczestników z zakresu głównych obszarów inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego min.:
- instruktor odnowy biologicznej,
  - projektowanie mody,
  - sztuka i wzornictwo przemysłowe,
  - grafik komputerowy,
  - marketing internetowy,
  - spawacz metodą MAG/ TIG,
- w wymiarze średnio 120 godzin na osobę (średnio 15 dni x 8 godzin).  
Uczestnik może wziąć udział wyłącznie w jednym szkoleniu (wg IPD).
- c. Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu – realizacja staży zawodowych  
obejmujące:
- 6-miesięczne staże zawodowe na stanowiskach związanych z odbytymi szkoleniami zawodowymi – w wymiarze 8 godzin dziennie (dla osób niepełnosprawnych z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin dziennie).
- d. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby  
obejmujące:
- indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy w wymiarze 9 godzin na osobę (3 dni x 3 godziny).
- Zakres pośrednictwa pracy:
- analiza IPD i opinii doradcy zawodowego oraz dopasowanie ofert pracy,
  - udostępnienie pracodawcom ofert Uczestników - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami.
3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
4. Zasady udzielenia wsparcia określonego w §2 pkt 2c umowy zostaną określone po ukończeniu szkolenia zawodowego w formie odrębnej umowy.

### **§ 3 Zobowiązania Uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- a. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu,



- b. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
  - c. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
  - d. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
  - e. potwierdzenia odbioru materiałów, a także innych dokumentów i świadczeń związanych z prawidłową realizacją projektu,
  - f. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
  - g. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
  - h. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
  - i. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
  - j. bieżącego informowania kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - k. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u kierownika w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
  - l. bieżącego informowania kierownika o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 2 pkt 1 Regulaminu projektu),
  - m. poinformowania kierownika o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
  - n. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 Regulaminu projektu na wskazany przez kierownika rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt 1 zaleceń, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia określonego w § 2, skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w pkt 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu na zakończenie szkoleń i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.

#### **§ 4 Prawa Uczestnika projektu**

Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio kierownikowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

#### **§ 5 Zobowiązania Beneficjenta**

Beneficjent zobowiązuje się:

- a. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 2 zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,



- c. sporządzić i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w szkoleniach zawodowych oraz certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji /kompetencji zawodowych w wyniku zaliczenia egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego (pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu),
- d. zapewnić określone w § 4 Regulaminu projektu świadczenia.

### **§ 6 Oświadczenia Uczestnika projektu**

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 2 Regulaminu projektu,
- b. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
- c. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia /samozatrudnienia,
- d. przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt c traci prawo do dalszego udziału w projekcie,
- e. w przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w pkt c oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, Uczestnik poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowalne przez IP,
- f. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,
- g. zobowiązuje się do dostarczenia Beneficjentowi (w formie pisemnej) oświadczenia nt. swojej sytuacji wraz z wymaganymi załącznikami, w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 31 grudnia 2016 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z PO WER, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika projektu)