



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„KROK DO AKTYWNOŚCI”, NR WND-POWR.01.02.01-14-0066/18

zawarta dnia r. w Gaworzynie pomiędzy:

Wielkopolskim Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich z siedzibą w miejscowości Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite, NIP: 789-15-77-442, Regon: 634344645, KRS: 0000101503, reprezentowanym przez Panią Iwonę Milas - Prezes Zarządu, zwanym dalej Beneficjentem

a

Panią/ Panem:

zamieszkałą/ łym:

numer PESEL:, zwanym dalej Uczestnikiem projektu,
zwanym dalej Stronami.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie „Krok do aktywności”, o numerze WND-POWR.01.02.01-14-0066/18, realizowanym przez Beneficjenta (Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) na terenie województwa mazowieckiego w terminie od 01 lutego 2019 r. do 31 stycznia 2020 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu „Krok do aktywności”, nr WND-POWR.01.02.01-14-0066/18.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi projektu zgodnie z §1 pkt 7 Regulaminu projektu z dnia 01 lutego 2019 r.
2. Zakres wsparcia projektowego obejmuje następujące działania:

A/ Identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy - OBLIGATORYJNE dla wszystkich Uczestników:

a.1./ Indywidualne poradnictwo zawodowe w wymiarze 6 godzin/ osoba (w systemie 3 spotkania x 2 godziny) w celu:

- identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy (wywiad),
- przygotowania lub aktualizacji Indywidualnego Planu Działania (IPD) w oparciu o analizę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, analizę sytuacji zawodowo-edukacyjnej, ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia, zainteresowań, identyfikacja potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy.

a.2./ Indywidualne poradnictwo psychologiczne w wymiarze 2 godziny/ osoba (w systemie 2 spotkania x 1 godzina) w celu:

- oceny motywacji do udziału w projekcie,
- diagnozy psychologicznej, barier związanych z aktywizacją społeczno-zawodową,
- skierowania do poradni w celu kontynuacji wsparcia psychologicznego (opcjonalnie).

Termin realizacji wsparcia:

- marzec 2019 r. - I edycja (12 osób),
- maj 2019 r. - II edycja (12 osób).

B/ Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych:

Grupowe poradnictwo zawodowe (w formie warsztatów, ćwiczeń, case study, prezentacji) w wymiarze 30 godzin/ grupa w systemie 5 spotkań x 6 godzin mające na celu:

- określenie sytuacji Uczestnika na rynku pracy, jego mocnych i słabych stron,
- analizę rynku pracy w subregionie radomskim,
- przekazanie Uczestnikom informacji nt. instytucji, które świadczą pomoc w podjęciu zatrudnienia,
- aktywne metody poszukiwania pracy,
- autoprezentację, min. w sieci (min. na Linkend, Goldenline),
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV, ew. portfolio),
- savoir vivre w kontaktach z pracodawcą.

Termin realizacji wsparcia:

- kwiecień 2019 r. - I edycja (12 osób),
- czerwiec 2019 r. - II edycja (12 osób).

C/ Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, min. poprzez wysokiej jakości szkolenia:

Szkolenia zawodowe w wymiarze śr. 120 godzin /grupa (nie mniej, niż 60 godzin/ grupa) w systemie min. 25 godzin tygodniowo /6 godzin dziennie.

Szkolenia zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników oraz z potrzebami lokalnego/ regionalnego rynku pracy. Efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.

Termin realizacji wsparcia:

- maj – czerwiec 2019 r. - I edycja (12 osób),
- lipiec - sierpień 2019 r. - II edycja (12 osób).

D/ Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, min. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży – OBLIGATORYJNE dla wszystkich Uczestników:

Warunkiem przystąpienia do stażu będzie uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, posiadanie niezbędnych kompetencji /kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie zgody podmiotu przyjmującego na staż.

4-miesięczne staże będą zgodne z tematyką szkoleń zawodowych w projekcie lub posiadanymi przez Uczestnika kwalifikacjami / kompetencjami (kierunkiem wykształcenia). Wymiar staży: 40 godzin tygodniowo (35 godzin w przypadku osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym).

Termin realizacji wsparcia:

- lipiec - październik 2019 r. - I edycja (12 osób),
- wrzesień - grudzień 2019 r. - II edycja (12 osób).

E/ Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami -OBLIGATORYJNE dla wszystkich Uczestników:

Indywidualne pośrednictwo pracy w wymiarze 6 godzin /osoba (w systemie: 3 spotkania x 2 godziny) mające na celu:

- analizę opinii doradcy zawodowego, ew. trenerów szkoleń, diagnozę oczekiwań względem stanowiska pracy oczekiwanego przez Uczestnika,
- pozyskanie ofert pracy (min. 3 oferty dla każdego Uczestnika), zawierających min. następujące dane: opis niezbędnych kwalifikacji i umiejętności, warunków pracy i płacy, zakres zadań na wybranym stanowisku, okres aktualności oferty, sposób aplikowania),
- motywowanie do samodzielnego poszukiwania pracy,

- inicjowanie i organizowanie spotkań z pracodawcami,
- ew. inne działania wymienione w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Termin realizacji wsparcia:

- listopad 2019 r. - I edycja (12 osób),
- styczeń 2020 r. - II edycja (12 osób).

3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
4. Każdemu Uczestnikowi przysługują świadczenia określone w § 4 Regulaminu projektu z dnia 01 lutego 2019 r.
5. Zasady udzielenia wsparcia w zakresie ew. stażu zawodowego zostaną określone w formie odrębnej umowy.

§ 3

Zobowiązania Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu,
 - b. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - c. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,
 - d. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,
 - e. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
 - f. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - g. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
 - h. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego (w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym),
 - i. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,
 - j. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - k. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - l. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w § 2 pkt 1 Regulaminu projektu),
 - m. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - n. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 Regulaminu projektu na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Niestosowanie się do wskazanych w pkt 1 zaleceń, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia określonego w § 2, skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.
3. Niedopełnienie zobowiązań określonych w pkt 1 może spowodować usunięcie z uczestnictwa w projekcie, niedopuszczenie do egzaminu na zakończenie szkoleń i/lub niewydanie odpowiednich zaświadczeń.

§ 4

Prawa Uczestnika projektu

Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,

- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się:

- a. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w § 2 zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,
- c. sporządzić i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w szkoleniach zawodowych oraz certyfikat /zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji /kompetencji zawodowych w wyniku zaliczenia egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego (pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu),
- d. zapewnić określone w § 4 Regulaminu projektu świadczenia.

§ 6

Oświadczenia Uczestnika projektu

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 2 Regulaminu projektu,
- b. z własnej inicjatywy przystępuje do udziału w projekcie,
- c. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu na rynku pracy i podjęciu zatrudnienia /samozatrudnienia,
- d. przyjmuje do wiadomości fakt, iż w chwili zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt c traci prawo do dalszego udziału w projekcie,
- e. w przypadku nieujawnienia informacji, o której mowa w pkt c oraz powstania z tego tytułu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta, Uczestnik poniesie odpowiedzialność za zatajenie prawdy i zwróci środki finansowe związane z nieuprawnionym uczestnictwem w projekcie i uznane za niekwalifikowalne przez Instytucję Pośredniczącą (IP),
- f. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,
- g. zobowiązuje się do dostarczenia Beneficjentowi (w formie pisemnej) oświadczenia nt. swojej sytuacji wraz z wymaganymi załącznikami, w okresie do 4 tygodni oraz do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu, tj. do 31 stycznia 2020 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z PO WER, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta)

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)