



REGULAMIN PROJEKTU

„KROK DO AKTYWNOŚCI”, NR WND-POWR.01.02.01-14-0066/18

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Krok do aktywności”, nr WND-POWR.01.02.01-14-0066/18, realizowanym przez Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (z siedzibą w: Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite).
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro w województwie mazowieckim, pod adresem: Gaworzyna 6, 27-100 Ilża.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01 lutego 2019 r. do 31 stycznia 2020 r. (łącznie 12 miesięcy) i obejmuje swym zasięgiem subregion radomski w województwie mazowieckim (powiaty: białobrzegi, kozienicki, przysuski, radomski, miasto Radom, lipski, szydlowiecki i zwoleński).
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).
5. Projekt zakłada udział 24 osób młodych (z czego 13 kobiet i 11 mężczyzn), **wyłącznie biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy**, w wieku 18 – 29 lat, w tym osoby z niepełnosprawnościami, pozostających bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET¹), zamieszkałych w województwie mazowieckim, w subregionie radomskim w powiatach: białobrzegim, kozienickim, przysuskim, radomskim, w mieście Radomiu, lipskim, szydlowieckim i zwoleńskim (wg Kodeksu Cywilnego), z czego:
 - min. 50% Uczestników (12 osób: 6 kobiet i 6 mężczyzn) o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem maksimum do ISCED 3),
 - min. 10% osób z niepełnosprawnościami (2 osoby: 1 kobieta i 1 mężczyzna),

¹ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

- wyłącznie osoby bierne zawodowo (21 osób: 11 kobiet i 10 mężczyzn) lub bezrobotne niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy (3 osoby: 2 kobiety i 1 mężczyzna).

Uwaga: do projektu nie będą kwalifikowane osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy!

Beneficjent (tj. Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich) zapewnia możliwość skorzystania z udziału w projekcie także byłym Uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego.

6. Celem głównym projektu jest podniesienie – w okresie od 01 lutego 2019 r. do 31 stycznia 2020 r. – aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia 24 osób młodych (13 kobiet i 11 mężczyzn), w tym osób z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat, pozostających bez pracy (osoby bierne zawodowo – 21 osób: 11 kobiet i 10 mężczyzn i bezrobotne niezarejestrowane w urzędach pracy – 3 osoby: 2 kobiety i 1 mężczyzna), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET), z województwa mazowieckiego (powiaty: białobrzeski, kozienicki, przysuski, miasto Radom, radomski, lipski, szydlowiecki i zwoleński), poprzez kompleksową ścieżkę działań aktywizujących obejmujących w zależności od potrzeb: identyfikację i diagnozę potrzeb wraz z utworzeniem IPD, grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji Uczestnika i potrzeb rynku pracy, staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy.

7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

A/ Identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy - OBLIGATORYJNE dla wszystkich Uczestników:

a.1./ Indywidualne poradnictwo zawodowe w wymiarze 6 godzin/ osoba (w systemie 3 spotkania x 2 godziny) w celu:

- identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy (wywiad),
- przygotowania lub aktualizacji Indywidualnego Planu Działania (IPD) w oparciu o analizę możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, analizę sytuacji zawodowo-edukacyjnej, ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia, zainteresowań, identyfikacja potrzeb szkoleniowych oraz trudności i barier na rynku pracy.

a.2./ Indywidualne poradnictwo psychologiczne w wymiarze 2 godziny/ osoba (w systemie 2 spotkania x 1 godzina) w celu:

- oceny motywacji do udziału w projekcie,
- diagnozy psychologicznej, barier związanych z aktywizacją społeczno-zawodową,
- skierowania do poradni w celu kontynuacji wsparcia psychologicznego (opcjonalnie).

Termin realizacji wsparcia:

- marzec 2019 r. - I edycja (12 osób),
- maj 2019 r. - II edycja (12 osób).

B/ Poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych:

Grupowe poradnictwo zawodowe (w formie warsztatów, ćwiczeń, case study, prezentacji) w wymiarze 30 godzin/ grupa w systemie 5 spotkań x 6 godzin mające na celu:

- określenie sytuacji Uczestnika na rynku pracy, jego mocnych i słabych stron,
- analizę rynku pracy w subregionie radomskim,
- przekazanie Uczestnikom informacji nt. instytucji, które świadczą pomoc w podjęciu zatrudnienia,
- aktywne metody poszukiwania pracy,
- autoprezentację, min. w sieci (min. na Linkend, Goldenline),
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV, ew. portfolio),
- savoir vivre w kontaktach z pracodawcą.

Termin realizacji wsparcia:

- kwiecień 2019 r. - I edycja (12 osób),
- czerwiec 2019 r. - II edycja (12 osób).

C/ Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, min. poprzez wysokiej jakości szkolenia:

Szkolenia zawodowe w wymiarze śr. 120 godzin /grupa (nie mniej, niż 60 godzin/grupa) w systemie min. 25 godzin tygodniowo /6 godzin dziennie.

Szkolenia zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników oraz z potrzebami lokalnego/ regionalnego rynku pracy. Efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.

Termin realizacji wsparcia:

- maj – czerwiec 2019 r. - I edycja (12 osób),
- lipiec - sierpień 2019 r. - II edycja (12 osób).

D/ Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, min. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży – OBLIGATORYJNE dla wszystkich Uczestników:

Warunkiem przystąpienia do stażu będzie uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, posiadanie niezbędnych kompetencji /kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie zgody podmiotu przyjmującego na staż.

4-miesięczne staże będą zgodne z tematyką szkoleń zawodowych w projekcie lub posiadanymi przez Uczestnika kwalifikacjami / kompetencjami (kierunkiem wykształcenia). Wymiar staży: 40 godzin tygodniowo (35 godzin w przypadku osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym).

Termin realizacji wsparcia:

- lipiec - październik 2019 r. - I edycja (12 osób),
- wrzesień - grudzień 2019 r. - II edycja (12 osób).

E/ Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami - OBLIGATORYJNE dla wszystkich Uczestników:

Indywidualne pośrednictwo pracy w wymiarze 6 godzin /osoba (w systemie: 3 spotkania x 2 godziny) mające na celu:

- analizę opinii doradcy zawodowego, ew. trenerów szkoleń, diagnozę oczekiwań względem stanowiska pracy oczekiwanego przez Uczestnika,
- pozyskanie ofert pracy (min. 3 oferty dla każdego Uczestnika), zawierających min. następujące dane: opis niezbędnych kwalifikacji i umiejętności, warunków pracy i płacy, zakres zadań na wybranym stanowisku, okres aktualności oferty, sposób aplikowania),
- motywowanie do samodzielnego poszukiwania pracy,
- inicjowanie i organizowanie spotkań z pracodawcami,
- ew. inne działania wymienione w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Termin realizacji wsparcia:

- listopad 2019 r. - I edycja (12 osób),
- styczeń 2020 r. - II edycja (12 osób).

1. Niniejszy regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - zasady rekrutacji do projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
 - wiek 18 – 29 lat,
 - jest osobą pozostającą bez pracy (bezrobotną niezarejestrowaną w PUP lub bierną zawodowo), która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET),
 - nie jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - zamieszkuje w województwie mazowieckim, w subregionie radomskim (wg Kodeksu Cywilnego).
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie - po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu - jest złożenie w biurze projektu (osobiście, przez osobę uprawnioną, pocztą, kurierem lub drogą elektroniczną) FORMULARZA REKRUTACYJNEGO. W przypadku przesłania dokumentów w formie elektronicznej, należy przekazać oryginały do biura projektu w ciągu 5 dni kalendarzowych.
3. Do FORMULARZA REKRUTACYJNEGO należy obligatoryjnie załączyć orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnością).

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest w 2 edycjach:
 - I edycja: luty 2019 r. (12 osób),
 - II edycja: kwiecień 2019 r. (12 osób).
 Rekrutacja zgodna z zasadą bezstronności, równości szans (w tym płci), jawności, rzetelności i przejrzystości, dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.
 Nabór zgłoszeń będzie prowadzony przez 10 dni na każdą edycję.

Promocja projektu prowadzona jest w następujących formach:

- przez internet,
- dystrybucja ulotek i plakatów promocyjno-informacyjnych,
- spotkania informacyjne w kandydatami do udziału w projekcie,
- marketing bezpośredni i szeptany,
- współpraca z instytucjami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami, osoby pozostające bez pracy, ze szkołami oraz jednostkami samorządu terytorialnego (OPS, PCPR), jak również instytucjami spoza sektora finansów publicznych (stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, fundacje), z sołtysami i parafiami oraz street workerami,
- ew. ogłoszenia prasowe/ medialne.

2. Zgodnie z § 2 pkt 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO do biura projektu (osobiście, przez osobę uprawnioną, pocztą, kurierem lub drogą elektroniczną).
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są w dni robocze w godzinach od 09:00 do 16:00 w biurze projektu.
4. Procedura rekrutacyjna Uczestników projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. Złożenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
 - b. Ocena FORMULARZA (w tym przynależności do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletności wniosku). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni kalendarzowych. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.
 - c. Zakwalifikowanie do projektu osób spełniających kryteria grupy docelowej.
 - d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby:
 - z wykształceniem max. średnim, tj. do ISCED3 (2 pkt),
 - z niepełnosprawnościami (2 pkt),
 - bez stażu /doświadczenia zawodowego (2 pkt) lub ze stażem/ doświadczeniem zawodowym poniżej 1 roku (1 pkt),
 - byli Uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego – cel tematyczny 9 w Regionalnym Programie Operacyjnym (RPO) dla Województwa Mazowieckiego (3 pkt),
 - kobiety (3 pkt).Maksymalna liczba punktów do zdobycia za kryteria premiujące– 12 pkt.
 - e. O zakwalifikowaniu zadecyduje uzyskana przez daną osobę liczba punktów (max. 12 pkt za kryteria dodatkowe /premiujące). W razie jednakowej liczby punktów zdecyduje niższy staż pracy, a w ostateczności - kolejność zgłoszeń.
 - f. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:
 - lista Uczestników projektu – 24 osoby (2 edycje x 12 osób),
 - lista rezerwowa kandydatów z oceną pozytywną, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. Osoby niezakwalifikowane do projektu w danej edycji, będą mogły aplikować w kolejnej edycji.

- g. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.
- 5. FORMULARZ REKRUTACYJNY dostępny jest: w biurze projektu, na stronie www.wsnrrow.pl
- 6. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
- 7. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie umowy uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu oraz ew. kosztów opieki nad osobą zależną (na czas staży i szkoleń zawodowych),
- f. korzystania z cateringu podczas szkoleń zawodowych i grupowego poradnictwa zawodowego,
- g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie (za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 6,65 zł. netto).
Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyplata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wyodrębnionym do realizacji projektu),
- h. otrzymania stypendium za udział w stażu w wysokości nie większej niż 997,40 zł. netto (za każdy miesiąc),
- i. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych oraz zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń,
- j. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
- k. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. złożenia FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (zgodnie z § 2, pkt 2),
 - b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - c. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu,
 - d. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
 - e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,
 - f. wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych, kwestionariuszy oraz innych dokumentów sprawozdawczych,
 - g. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
 - h. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - i. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - j. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt 1),
 - k. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - l. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Projektodawcy.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić wszystkie poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, trenerów, pośrednika pracy, zakup usług szkoleniowych i egzaminacyjnych, wynajem sal do zajęć, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, wynagrodzenia opiekuna stażu, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, catering, koszty opieki nad osobą zależną, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).
3. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez przedstawiciela Projektodawcy.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Formularz Rekrutacyjny
 - Oświadczenie Uczestnika projektu,
 - Oświadczenia dotyczące sytuacji Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie,
 - Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.

Skrzynka, 01 lutego 2019 r.