



## REGULAMIN PROJEKTU

# „EUROPEJSKI DROGOWSKAZ KARIERY”

WND-POWR.01.02.01-30-0179/15

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Europejski drogowskaz kariery”, o numerze WND-POWR.01.02.01-30-0179/15, realizowanym przez Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro pod adresem: Skrzynka 28, 62-402 Ostrowite (powiat słupecki).
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01 listopada 2016 r. do 30 listopada 2017 r. (łącznie 13 miesięcy) i obejmuje swym zasięgiem obszar województwa wielkopolskiego.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).
5. Projekt zakłada udział 100 osób młodych w wieku 15 – 29 lat (z czego 60 kobiet i 40 mężczyzn) pozostających bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET<sup>1</sup>), zamieszkałych na obszarze województwa wielkopolskiego (wg Kodeksu Cywilnego), z czego:
  - 30 osób w wieku 15 -24 lat (18 kobiet i 12 mężczyzn),
  - 80 osób biernych zawodowo<sup>2</sup>, niezarejestrowanych w urzędach pracy (48 kobiet i 32 mężczyzn),

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>2</sup> Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.



- 10 osób niepełnosprawnych<sup>3</sup> (6 kobiet i 4 mężczyzn).
  - 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy<sup>4</sup> (12 kobiet i 8 mężczyzn), w tym 8 osób długotrwale bezrobotnych<sup>5</sup> (5 kobiet i 3 mężczyzn),
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie - w terminie do 30 listopada 2017 r. - możliwości zatrudnienia 100 osób młodych (60 kobiet i 40 mężczyzn), w wieku 15-29 lat, pozostających bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzieży NEET, w tym 80 osób (48 kobiet i 32 mężczyzn) biernych zawodowo, 20 osób bezrobotnych (12 kobiet i 8 mężczyzn), w tym 8 osób długotrwale (5 kobiet i 3 mężczyzn) oraz 10 osób z niepełnosprawnością (6 kobiet i 4 mężczyzn), zamieszkujących obszar woj. wielkopolskiego, poprzez udział w indywidualnej, kompleksowej ścieżce wsparcia obejmującej: doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD, szkolenia, staże oraz pośrednictwo pracy.
7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
- a. Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem IPD - w wymiarze 6 godzin na uczestnika (2 godziny x 3 dni):  
Każdemu uczestnikowi zostanie zaoferowane wsparcie w postaci co najmniej trzech elementów indywidualnej i kompleksowej pomocy, w tym 2 obowiązkowe: identyfikacja potrzeb i opracowanie IPD (typ 1) oraz pośrednictwo pracy (typ 2). W ciągu 4 miesięcy od przystąpienia do projektu, każdy uczestnik otrzyma wysokiej jakości ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.
- Zakres:
- określenie mocnych i słabych stron, zainteresowań, predyspozycji zawodowych,
  - charakterystyki zawodów,
  - zainteresowania zawodowe,
  - analiza potrzeb i oczekiwań.
- Efektom realizacji formy wsparcia będzie opracowanie dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania, w oparciu o który będzie realizowana dalsza ścieżka wsparcia w projekcie.  
Uczestnicy otrzymają: materiały szkoleniowe.

---

<sup>3</sup> Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

<sup>4</sup> Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

<sup>5</sup> Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:  
- młodzież poniżej 25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,  
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.



Termin realizacji: grudzień 2016 r. (I grupa – 50 osób), luty 2017 r. (II grupa – 50 osób).

b. Szkolenia zawodowe prowadzące do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, dotyczące:

I/ Branż, w których wykonuje się zawody związane z tzw. „zielonymi miejscami pracy”:

A. Instalator pomp ciepła (zakres m.in.: dobór i instalacja dolnego źródła ciepła, podstawy elektryczne, analiza kosztów – pompy ciepła) - w wymiarze 40 godzin na grupę (6 dni x śr. 6 godzin) dla 20 osób (1 grupa x 10 osób/ edycja x 2 edycje).

B. Monter instalacji fotowoltaicznych (zakres m.in.: instalowanie instalacji fotowoltaicznej, ustawa o odnawialnych źródłach energii, aspekty finansowe i prawne instalacji fotowoltaicznej) - w wymiarze 40 godzin na grupę (6 dni x śr. 6 godzin) dla 20 osób (1 grupa x 10 osób/ edycja x 2 edycje).

II/ Zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i/lub z niepełnosprawnościami i z potrzebami osób starszych i/lub z niepełnosprawnościami:

A. Opiekun osób starszych (zakres m.in.: psychologia osób starszych, podstawy geriatrii i gerontologii, pielęgnacja osób starszych) - w wymiarze 228 godzin na grupę (4 moduły obejmujące 69 godzin teorii, 69 godzin praktyki, 30 godzin IT, 60 godzin języka obcego branżowego; 38 dni x 6 godzin) dla 30 osób (1 grupa x 10 osób/ I edycja - 1 grupa, II edycja 2 grupy).

B. Asystent osoby niepełnosprawnej (zakres m.in.: rodzaje niepełnosprawności, elementy terapii, opieka nad osobami niewidomymi, niesłyszącymi i niepełnosprawnymi ruchowo) - w wymiarze 130 godzin na grupę (21 dni x śr. 6 godzin) dla 30 osób (1 grupa x 10 osób/ I edycja - 2 grupy, II edycja 1 grupa).

Projekt obejmuje wyłącznie szkolenia kończące się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje i/lub kwalifikacje uczestników/uczestniczek. Warunkiem zakończenia udziału w projekcie jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas projektu.

Dobór konkretnych szkoleń dla każdej osoby zostanie dokonany na podstawie IPD.

Uczestnicy otrzymają: podręczniki, catering, stypendium szkoleniowe.

Termin realizacji: styczeń - luty 2017 r. (I edycja), marzec - kwiecień 2017 r. (II edycja).

c. Staże zawodowe – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu

obejmujące:

- 6-miesięczne staże zawodowe na stanowiskach związanych z odbytymi szkoleniami zawodowymi – w wymiarze 8 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu (dla osób z



niepełnosprawnością z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu, natomiast dla osób poniżej 16 roku życia - 6 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu).

Staże realizowane będą zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, a także spełniać będą podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu, m.in.:

- zostanie opracowany program stażu oraz zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem projektu oraz stażystą i pracodawcą,
- dla każdego stażysty zostanie zapewniony opiekun,
- uczestnicy otrzymają stypendium stażowe, badanie lekarskie i ubezpieczenie NNW,
- pracodawca po zakończonym stażu wystawi opinię, na podstawie której zostanie sporządzone zaświadczenie dla uczestnika.

Wsparciem zostanie objętych 60% uczestników - wytypowanych na podstawie opinii doradcy zawodowego uwzględniającej indywidualne zapotrzebowanie uczestników.

Termin realizacji: marzec – sierpień 2017 r. (I grupa – 30 osób), maj – październik 2017 r. (II grupa – 30 osób).

- d. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby (w wymiarze 3 dni x 2 godziny na 1 Uczestnika)

obejmujące:

- informacje nt. praw i obowiązków na rynku pracy,
- pozyskanie ofert pracy dla uczestników i ich prezentacja,
- proces aplikacji,
- kontakt z potencjalnymi pracodawcami i przedstawienie kandydatur.

Termin realizacji dla osób nieuczestniczących w stażach: I edycja - marzec 2017 r., II edycja - maj 2017 r.

Termin realizacji dla osób uczestniczących w stażach: I edycja - wrzesień 2017 r., II edycja - listopad 2017 r.

8. Niniejszy regulamin określa:
- kryteria uczestnictwa w projekcie,
  - zasady rekrutacji do projektu,
  - prawa i obowiązki Uczestników projektu.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.



## § 2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie kryteria:
  - wiek 15 – 29 lat,
  - jest osobą pozostającą bez pracy (bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy lub bierną zawodowo niezarejestrowaną w urzędzie pracy), która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET<sup>6</sup>),
  - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) i nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni,
  - zamieszkuje na obszarze województwa wielkopolskiego (wg Kodeksu Cywilnego).
  
2. Z udziału w projekcie wyklucza się osoby pochodzące z następujących grup:
  - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
  - b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
  - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
  - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
  - e) matki przebywające w domach samotnej matki,
  - f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
  
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w biurze projektu (osobiście, przez osobę upoważnioną, przesłanie pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną) FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO.
  
4. Do FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO należy załączyć:
  - aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status Uczestnika projektu jako osoby zarejestrowanej w PUP (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych),

<sup>6</sup> Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.



- orzeczenie o niepełnosprawności (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku osób z niepełnosprawnością),
- oświadczenie Uczestnika projektu,
- zobowiązanie Uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu,
- zgoda rodzica/ów lub opiekunów prawnych na udział w projekcie (jeśli dotyczy).

### § 3

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest w 2 edycjach:

- I edycja – listopad 2016 r. (50 osób),
- II edycja – styczeń 2017 r. (50 osób)

zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans (w tym płci), jawności i przejrzystości.

Nabór formularzy – do 15 dnia miesiąca, w którym został ogłoszony nabór. Weryfikacja i uzupełnienie w ciągu 3 dni od daty złożenia dokumentów.

Dodatkowy nabór - w sytuacji problemów z rekrutacją zostanie zaangażowana lokalna społeczność, media, szersza promocja w Internecie.

Działania informacyjno-promocyjne prowadzone są w następujących formach:

- spotkania rekrutacyjne w miastach powiatowych,
- dystrybucja mat. prom, m.in.: w Agencjach Zatrudnienia, PUP, ośrodkach zdrowia, MOPS, GOPS,
- marketing internetowy i radiowy.

Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu i na stronie internetowej Wielkopolskiego Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - [www.wsnrrow.pl](http://www.wsnrrow.pl).

2. Zgodnie z § 2 pkt. 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO wraz z wymaganymi załącznikami do biura projektu (osobiście, przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem poczty, kuriera lub drogą elektroniczną).

3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są w dni robocze w godzinach od 10:00 do 16:00 w biurze projektu.

4. Kryteria rekrutacji:

- osoba bierna zawodowo + 1 pkt - ze względu na brak możliwości korzystania ze wsparcia PUP,
- osoba z niepełnosprawna + 1 pkt - niechęć pracodawców do zatrudnienia,
- osoba długotrwale bezrobotna + 1 pkt - utrudniony powrót na rynek pracy,
- wiek 15-24 lata - brak doświadczenia zawodowego,
- zamieszkanie na obszarze wiejskim + 1 pkt (osoba przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA kategoria 3; kryterium weryfikowane na podstawie adresu zamieszkania podanego w formularzu zgłoszeniowym),
- niskie wykształcenie (max ISCED 3) + 1 pkt.



5. Procedura rekrutacyjna uczestników projektu obejmuje następujące etapy:
- nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami do 15 dnia miesiąca, w którym został ogłoszony nabór,
  - weryfikacja i uzupełnienie w ciągu 3 dni,
  - ustalenie list w oparciu o kryteria rekrutacyjne,
  - ogłoszenie list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych.

O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu oraz na stronie internetowej. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.

6. FORMULARZ REKRUTACYJNY dostępny jest:
- w biurze projektu,
  - na stronie [www.wsnrrow.pl](http://www.wsnrrow.pl)
7. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie (stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu), w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
8. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie umowy uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Rekrutacja zapewnia zasady równych szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez:
- biuro projektu zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania,
  - zastosowanie różnych kanałów promocji, np. radio - udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością wzrokową, czytelne plakaty (udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością słuchową) niepowielające negatywnych stereotypów,
  - publikowanie informacji/dokumentów na stronie internetowej z możliwością powiększania i stosowania różnych kolorów,
  - możliwość dostarczenia dokumentów do biura projektu - pocztą/kurierem/osobiście.

#### § 4

### **PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:



- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- e. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.  
Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia),
- f. otrzymania stypendium za udział w 6-miesięcznym stażu w wysokości nie większej niż 1.400.00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100) brutto (za każdy miesiąc odbywania stażu),
- g. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
- h. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
- i. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych,

## § 5

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a. złożenia FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (zgodnie z § 2, pkt. 2),
  - b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - c. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu,
  - d. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
  - e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
  - f. wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych,
  - g. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
  - h. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - i. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
  - j. bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 1),
  - k. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),





1. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Projektodawcy.

## **§ 6**

### **WARUNKI REZYGNACJI**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
  - zwrócić materiały szkoleniowe,
  - zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, pośrednika pracy, trenerów, zakup usług szkoleniowych, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, catering, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz uczestnika.

## **§ 7**

### **PROCES MONITORINGU**

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).
3. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.



2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - Formularz zgłoszeniowy do projektu,
  - Oświadczenie uczestnika projektu,
  - Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu,
  - Oświadczenie uczestnika projektu o braku podwójnego finansowania,
  - Zgoda rodzica/ów lub opiekunów prawnych na udział w projekcie,
  - Umowa uczestnictwa w projekcie.

ZATWIERDZAM: .....

Skrzynka, 01 listopad 2016 r.