

REGULAMIN PROJEKTU

„AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA – KLUCZEM DO SUKCESU”

WND-RPDS.08.02.00-02-0072/16

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Aktywność zawodowa – kluczem do sukcesu”, o numerze WND-RPDS.08.02.00-02-0072/16, realizowanym przez Wielkopolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o biurze projektu, należy przez to rozumieć biuro zlokalizowane na terenie województwa dolnośląskiego. Osoby niepełnosprawne ruchowo zostaną objęte indywidualną opieką, przekazywanie dokumentów i kontakt w sprawie ich udziału w projekcie będzie realizowany przez kadrę projektu mailowo/telefonicznie /osobiście w umówionym miejscu lub w biurze projektu.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01 listopada 2016 r. do 30 września 2017 r. i obejmuje swym zasięgiem województwo dolnośląskie, powiaty: jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, lwówecki, złotoryjski, głogowski, legnicki ziemski, dzierzoniowski, kłodzki, ząbkowicki, wałbrzyski ziemski, wołowski.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (Oś priorytetowa 8 Rynek pracy Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy).
5. Projekt zakłada udział **100 osób (60 Kobiet/ 40 Mężczyzn) od 30 roku życia**, zamieszkujących ww. powiaty województwa dolnośląskiego, w tym:
 - 70 osób (42 K/28 M) bezrobotnych¹
 - 30 osób biernych zawodowo² (18 K/12 M).

¹ Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

² Osoby bierne zawodowo to osoby powyżej 15 roku życia, nie pracujące i nie będące bezrobotnymi, np. osoby otrzymujące emeryturę, rentę, osoby przebywające na urlopie wychowawczym.



Wśród ww. dwóch grup projekt zakłada uczestnictwo:

- 11 osób (7 K/ 4 M) długotrwale bezrobotnych³,
- 40 osób (24 K/ 16M) z obszarów wiejskich;
- 70 osób (42 K/ 28 M) o niskich kwalifikacjach - maksymalnie do ISCED 3⁴;
- 15 osób (9 K/ 6 M) niepełnosprawnych⁵, w tym 5 os. z niepełnosprawnością ruchową;
- 30 osób (18 K/ 12 M) po 50 roku życia.

Zakłada się, że jedna osoba może być przypisana do więcej, niż jednej z ww. grup.

6. Celem głównym projektu jest: w okresie 01.11.2016 r. - 30.09.2017 r. - zwiększenie szans zatrudnienia 100 osób (60K/ 40M) zamieszkujących powiaty województwa dolnośląskiego: wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, złotoryjski, legnicki ziemski, dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski oraz ząbkowicki, od 30 roku życia, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym: 30 osób (18K/ 12M) 50+, 15 osób (9K/ 6M) niepełnosprawnych, 11 osób (7K/ 4M) długotrwale bezrobotnych, 70 osób (42K/ 38M) o niskich kwalifikacjach, poprzez udział w kompleksowej ścieżce wsparcia

7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

a. Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym zastosowanie Indywidualnych Planów Działania

obejmująca:

- indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (4 godzin na osobę: 2 dni x 2 godziny);

Przewidziany termin realizacji:

I EDYCJA: grudzień 2016 r.

II EDYCJA: styczeń 2017 r.

³ Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież poniżej 25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

⁴ **ISCED** – klasyfikacja stopnia uzyskanego wykształcenia zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. **Wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3)**: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15, a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁵ Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.





b. Nauka aktywnego poszukiwania pracy: warsztaty grupowe z zakresu umiejętności poszukiwania pracy oraz konsultacje indywidualne

obejmująca:

- warsztaty grupowe z doradcą zawodowym (40 godzin na osobę: 5 dni x 8 godzin)
- konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym dla 60 osób (36 K/ 24 M),

Przewidziany termin realizacji:

I EDYCJA: styczeń 2017 r.

II EDYCJA: marzec 2017 r.

c. Nabywanie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, poprzez wysokiej jakości szkolenia

obejmujące:

- szkolenia zawodowe dla 80 osób (48 K/ 32 M):
 - Opiekun osób starszych - 228 godzin szkolenia (38 dni x 6 godzin)
 - Florysta – 170 godzin szkolenia (28 dni x 6 godzin)
 - Spawacz metodą MAG – 160 godzin szkolenia (20 dni x 8 godzin)
 - Administrator Baz Danych – 240 godziny szkolenia (40 dni x 6 godzin)

Przewidziany termin realizacji:

I EDYCJA: luty - marzec 2017 r.

II EDYCJA: kwiecień - maj 2017 r.

d. Wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze

obejmujące:

- realizację szkoleń/ kursów dla 20 osób (12 K/ 8 M) prowadzących do zmiany lub uzupełnienia kompetencji lub kwalifikacji – dowolne szkolenia/kursy trwające min. 100 godzin, zgodne z indywidualnymi i zdiagnozowanymi potrzebami osób uczestniczących.

Przewidziany termin realizacji:

I EDYCJA: luty - marzec 2017 r.

II EDYCJA: kwiecień - maj 2017 r.

e. Nabywanie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże zawodowe

obejmujące:

- staże zawodowe u pracodawców przez 3 miesiące (12 tygodni x 5 dni/ tygodniowo x 7 godzin /dzień – osoby ze stopniem niepełnosprawności umiarkowanym i znacznym) (12 tygodni x 5 dni/ tygodniowo x 8 godzin /dzień – pozostałe osoby uczestniczące)





wraz ze stypendium stażowym dla osoby uczestniczącej w wysokości 1 850,00 zł brutto/ miesiąc.

Przewidziany termin realizacji:

I EDYCJA: kwiecień - czerwiec 2017 r.

II EDYCJA: czerwiec - sierpień 2017 r.

f. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu, zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz wsparcie mobilności geograficznej dla osób, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania

obejmujące:

- indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy (4 godzin na osobę – 2 dni x 2 godzin/ dzień)
- dodatek relokacyjny (8 100 zł /osobę) dla 2 osób, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, a które podejmą zatrudnienie w miejscowości oddalonej o min. 50 km. od miejsca zamieszkania min. na 1/2 etatu i 6 miesięcy lub prowadzenie działalność gospodarczej min. 12 miesięcy.

Przewidziany termin realizacji:

I EDYCJA: lipiec 2017 r.

II EDYCJA: wrzesień 2017 r.

8. Niniejszy regulamin określa:
- kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - zasady rekrutacji do projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestników projektu.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie kryteria:
 - ukończyła 30 lat,
 - jest osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo,
 - zamieszkuje na obszarze województwa dolnośląskiego, powiaty: wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, złotoryjski, legnicki ziemski, dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski oraz ząbkowicki.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w biurze projektu (osobiście, przez osobę upoważnioną, przesłanie pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną) FORMULARZA REKRUTACYJNEGO.



3. Do FORMULARZA REKRUTACYJNEGO należy obowiązkowo załączyć:
- aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status Uczestnika projektu jako osoby zarejestrowanej w PUP (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych),
 - oświadczenie Uczestnika projektu o pozostawaniu bez zatrudnienia (w przypadku osób nie pracujących i nie zarejestrowanych w PUP),
 - orzeczenie o niepełnosprawności (do wglądu – w przypadku osób niepełnosprawnych),
 - zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji nt. sytuacji zawodowej po opuszczeniu projektu,
 - oświadczenie o kwalifikowalności Uczestnika projektu.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest w 2 edycjach:
- I edycja: grudzień 2016 r. (50 osób),
 - II edycja: styczeń 2017 r. (50 osób)
- zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans (w tym płci), jawności i przejrzystości oraz zapewnieniem pełnej dostępności dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.

Nabór formularzy – przez 15 dni roboczych w każdej edycji, oraz jeśli to konieczne – prowadzenie naboru ciągłego.

Promocja projektu prowadzona jest w następujących formach:

- dystrybucja materiałów promocyjnych m.in. do PUP, MOPS, GOPS, poradni, ośrodków rehabilitacyjnych,
 - spotkania z przedstawicielami różnych organizacji mogących mieć kontakt z osobami bezrobotnymi i nieaktywnymi zawodowo,
 - ogłoszenia w lokalnej prasie i radio,
 - marketing internetowy, media społecznościowe,
 - strona internetowa Wnioskodawcy.
2. Zgodnie z § 2 pkt. 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO do biura projektu (osobiście, przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem poczty, kuriera lub drogą elektroniczną).
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są w dni robocze w godzinach od 10:00 do 16:00 w biurze projektu. Osoby niepełnosprawne ruchowo zostaną objęte indywidualną opieką, przekazywanie dokumentów i kontakt w sprawie udziału w projekcie będzie realizowany przez kadrę projektu mailowo /telefonicznie /osobiście w umówionym miejscu lub w biurze projektu.

4. Procedura rekrutacyjna uczestników projektu obejmuje następujące etapy:
- Złożenie FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
 - Ocena FORMULARZA (w tym przynależności do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletności wniosku). Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne będą odrzucane.
 - Ustalenie listy Uczestników – zgodnie z otrzymaną liczbą punktów.
 - Ogłoszenie listy Uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej (osobno dla każdej edycji).
 - W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby:
 - kobiety – 10 pkt,
 - osoby niepełnosprawne - 10 pkt,oraz:
 - osoby z obszarów wiejskich - 4 pkt,
 - osoby z niskim wykształceniem - 5 pkt. (max. średnie wykształcenie),
 - osoby długotrwale bezrobotne - 2 pkt,
 - osoby po 50 roku życia – 3 pkt.Za spełnianie przez Uczestnika podstawowych kryteriów udziału w projekcie, wymienionych w § 2 pkt 1 przyznawane jest 10 pkt.
 - O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
 - W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:
 - lista Uczestników projektu – 100 osób (2 edycje x 50 osób),
 - lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów.W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem szkoleń zawodowych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
 - Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu oraz na stronie internetowej. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.
5. FORMULARZ REKRUTACYJNY dostępny jest:
- w biurze projektu,
 - na stronie internetowej: www.wsnrrow.pl
6. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany jest do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w projekcie (stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu), w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
7. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie Deklaracji Uczestnictwa w projekcie, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:

- a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio kierownikowi projektu,
- b. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d. otrzymania materiałów do zajęć,
- e. otrzymania cateringu (podczas szkoleń zawodowych)
- f. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie zajęcia – dla 20% uczestników (z wyłączeniem staży zawodowych),
- g. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości brutto:
 - 1 516,05 zł. – Opiekun Osób Starszych,
 - 1 130,39 zł. – Florysta,
 - 964,15 zł. – Spawacz metodą MAG,
 - 1 595,84 zł. – Administrator Baz Danych,
 - 664,93 zł. – dla 20 osób które zmieniają/uzupełniają kwalifikację w oparciu inne kursy/szkolenia nie wymienione powyżej.

Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia),

- h. otrzymania stypendium za udział w 3-miesięcznym stażu w wysokości nie większej niż 1.850 zł. brutto (za każdy miesiąc),
- i. otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia, potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
- j. otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
- k. otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a. złożenia FORMULARZA REKRUTACYJNEGO (zgodnie z § 2, pkt. 2),
 - b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - c. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez kierownika projektu (w tym m.in. stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu),
 - d. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,

- e. odbycia 3-miesięcznego stażu zawodowego po zakończeniu szkoleń,
- f. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
- g. wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych,
- h. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego,
- i. bieżącego informowania kierownika projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- j. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u kierownika w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
- k. bieżącego informowania kierownika o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 1),
- l. poinformowania kierownika o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- m. zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w § 6 na wskazany przez kierownika rachunek bankowy Projektodawcy.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie kierownikowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona kierownikowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez kierownika projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (m.in. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie kierownika projektu:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z korzystaniem przez Uczestnika z jakiegokolwiek formy wsparcia, a także zwroty kosztów dojazdu, koszt materiałów szkoleniowych, ubezpieczeń, badań lekarskich, cateringu oraz inne koszty, które to zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (załącznik do niniejszego Regulaminu).
3. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii kierownika projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - Formularz Rekrutacyjny;
 - Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie;
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - Oświadczenie uczestnika o pozostawaniu bez zatrudnienia;
 - Oświadczenie o kwalifikowalności Uczestnika projektu;
 - Zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu.

ZATWIERDZAM:

Skrzynka, 02 listopada 2016 r.